



# **УСТАВ**

**НА**

***НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
„ ОТЕЦ ПАИСИЙ - 1942 г.”***

**С. КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА**

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ - 1942 г.“

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката на Народно читалище „Отец Паисий - 1942 г.“.

**Чл.2.(1)** Народно читалище „Отец Паисий - 1942 г.“ е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което работи на територията на Община Кайнарджа, област Силистра. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице - сдружение с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, като изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То се представлява от председателя или упълномощено от Настоятелството лице. Изградено е и работи върху принципа на демократизма, доброволността и автономията.

### СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС И ПЕЧАТ

**Чл.3.(1)** Седалището и адресът на управление на Народно читалище „Отец Паисий -1942г. ” е: с. Кайнарджа, обл. Силистра, ул. „ Георги Токушев ” 1.

(2) Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Отец Паисий -1942г.“ село Кайнарджа в окръжност, в средата с разтворена книга.

(3) Празник на Народното читалище е 24 май – Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура.

### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл.4.(1)** Целите на Народно читалище „Отец Паисий -1942г.“ са да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Оказване на помощ и подкрепа на деца и възрастни хора от рискови групи, чрез предоставяне на различни социални услуги и достъп до информация;

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-фоно- филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане по любителското художествено творчество;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания, събори и младежки дейности;
4. Събиране и разпространение на знания за родния край;
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

(3) Развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

(4) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(5) Читалището предоставя социални услуги на хора от рискови групи като организира дейности, свързани с изграждане на дневни центрове, кризисни центрове, социална рехабилитация и интеграция и други дейности съгласно Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото приложение.

**Чл.5.** (1) Читалището може да се съюзява с други културни институти и социални организации за защита на своите интереси и провеждане на съвместни дейности и инициативи.

(2) Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна работа и социална дейност.

(3) Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които законът възлага определени задължения.

## Г Л А В А В Т О Р А

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.6.** (1) Народно читалище „Отец Паисий -1942 г.“ се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието;

2. Седалището;

3. Целите;

4. Източниците на финансиране;

5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда на свикването им и за вземане на решения;

6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл.7.** (1) Членуването в читалището е доброволно.

(2) Кандидатът подава писмено заявление до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема.

Кандидатите - юридически лица представят, освен заявление, и копия от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство.

(3) Всеки член има право да бъде информиран за дейността на читалището, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.

(4) Всеки член на читалището е длъжен да заплаща редовно членския си внос до края на първото тримесечие на календарната година.

(5) Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

(6) Членовете на читалището са длъжни да спазват устава.

(7) Членовете на читалището са длъжни да участват активно в дейността му, да пазят и обогатяват иуществото му.

**Чл.8.**(1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат определения по устав членски внос до края на първото тримесечие на календарната година. Имат право да избират, а да бъдат избирани в ръководните органи на читалището – след най-малко двугодишно членство и при присъствие на отчетно-изборното събрание;

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански дружества;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно - просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл.9.** Прекратяване на членството се извършва чрез:

1. Изключване от общото събрание по предложение на настоятелството за системни нарушения на устава на читалището и злоупотреба с името му, както и поради незаплащане на определения от общото събрание членски внос.

2. По писмено заявление, адресирано до настоятелството.

3. Поради смърт или поставянето на съответния член под пълно запрещение.

4. При колективните членове – и с прекратяването дейността на юридическото лице.

## Г Л А В А Т Р Е Т А

### УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.10.** Органи на читалището са:

1. Общото събрание;
2. Настоятелството;
3. Проверителната комисия.

**Чл.11.**(1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.12.**(1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Приема основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение или други организации;

7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година за дейността на настоятелството;
9. Определя размера на членския внос по предложение на настоятелството;
10. Отменя решения на органи на читалището, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове;

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.13.** Правата по т.1, 2, 4, 8, 10, 12 не могат да се възлагат на други органи на читалището.

**Чл.14.** Решенията на Общото събрание се вземат с явно или тайно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.15.** Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

**Чл.16.(1)** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и по чия инициатива то се свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.12, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.17.(1)** Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) По въпроси, които не са включени в дневния ред, не може да се вземат решения.

**Чл.18.(1)** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 5 члена, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. Настоятелството има председател, заместник председател и членове.

(2) Настоятелството:

а/ Свиква общо събрание;

б/ Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

в/ Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

г/ Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

д/ Назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя трудовото му възнаграждение;

е/ Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;

ж/ Решава въпросите за откриване или закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа;

з/ Взема решения за разкриване на помощни стопански дейности;

и/ Контролира установяването на собствеността и използването на земеделските земи на читалището, като се отчита пред общото събрание;

к/ Определя размера на хонорара на председателя, съобразно неговата дейност и възможностите на читалището;

л/ Приема членове на читалището по тяхно писмено заявление, с което те заявяват, че приемат устава на сдружението и са съгласни с определения от общото събрание членски внос.

Приемането на нови членове се извършва най-късно до седем дни преди провеждането на годишното или отчетно – изборното събрание на читалището;

м/ Взема решения за сключване на договори със специалисти и други лица, необходими за осъществяване на дейността на читалището ;

н/ Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

(3) Настоятелството взема решения с обикновено мнозинство.

(4) Настоятелството може да взема решения, ако на заседанието присъствуват повече от половината от неговите членове.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(6) Настоятелството може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът от взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на настоятелството.

(7) След три последователни отсъствия от заседание на член на настоятелството общото събрание избира нов член на неговото място.

**Чл.19.(1)** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години с граждански или трудов договор, определен от Настоятелството съобразно цялостната дейност на читалището.

(2) Председателят:

а/ Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

б/ Представява читалището;

в/ Свиква и ръководи заседания на настоятелството и председателства общото събрание;

г/ Ръководи текущата дейност на читалището;

д/ Отчита дейността си пред настоятелството;

е/ Сключва и прекратява трудовите договори със служителите и гражданските договори съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството

**Чл.19а.(1)** Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.20.**(1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избирани за срок от 3 години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия – съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по спазването на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

**Чл.21.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.22. /изм на 20.03.2018г./** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.23.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.24.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно - просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения, завещания;
6. Други приходи.

**Чл. 25.** Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен на вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.26.**(1) Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

(2) Отчет за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

**Чл.27.**(1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за дейността на читалището през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените от всички читалища предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите.

**Чл.28.**(1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

**Чл.29.**(1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

## **Г Л А В А П Е Т А**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.30.** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Уставът на Народно читалище „Отец Паисий - 1942 г.“, село Кайнарджа, област Силистра, е приведен в съответствие с изискванията на Закона за народните читалища /обн. ДВ, бр.42 от 05.06.2009г./, е приет на общо отчетно – изборно събрание на 06.11.2009г.

Настоящият устав е изменен и допълнен на извънредно отчетно – изборно събрание на 20.03.2018г.



## **АКТУАЛНОТО ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ**

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ -1942г.“  
СЕЛО КАЙНАРДЖА, ОБЩ. КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА

1. Дата и година на последното отчетно-изборно събрание –21.05.2021г.
2. Дата на предстоящото събрание за приемане на отчета- м.03.2024г.
3. Месец и година на следващото отчетно-изборно събрание – м.05.2024г.

### **СПИСЪК ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

**ИМЕ      ФАМИЛИЯ ,      ДЛЪЖНОСТ В ЧИТ. Р-СВО                      ТЕЛЕФОН**

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Димитрина Колева Пипиджиева | председател      |
| 2. Дафинка Георгиева Станева   | зам. председател |
| 3. Стефан Костадинов Русев     | член             |
| 4. Пламенка Йорданова Василева | член             |
| 6. Керана Атанасова Недкова    | член             |

### **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

1. Христина Русева Петкова - председател
2. Иванка Стефанова Маринова
3. Иванка Стоянова Токушева

**ОТЧЕТ**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ – 1942г.“**  
**ГР./С./ КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ**  
**КУЛТУРНО - МАСОВИ ИЗЯВИ ЗА ПЕРИОДА**  
**01.01.2023 - 31.12.2023г.**

№	ВИД МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	БРОЙ ПОСЕТИТЕЛИ
1.	Общоселско честване на „Бабинден“	21.01.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Поздравления към семействата сдобили се с рожби през изтеклата година;</li><li>Общоселско веселие;</li><li>Кафе - аперетив „Катина“;</li><li>Посетители - 42.</li></ul>			
2.	Празник на Кукерите	26.02.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Общоселски празник с участието на кукерската група;</li><li>На площада;</li><li>Посетители - 70 /от тях 25 участника/.</li></ul>			
3.	Работилницата на „Баба Марта“ с участието на Клуб „Всичко за всеки“	01.03.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Изработка на външна мартенска украса;</li><li>Баба Марта закичи мартеници на децата в детската градина, в училище и жителите на Кайнарджа;</li><li>Участници - 70.</li></ul>			
4.	Участие на Детски клуб „С песен и слово“ в областен рецитаторски конкурс „С България в сърцето“	01.03.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>София Веселинова Павлова – Втора възрастова група. - I - IV клас;</li><li>Заглавие и автор на произведението: <b>„България“, Елка Недкова.</b></li><li>Участник - 1.</li></ul>			
5.	Участие с презентация „Читалищната библиотека в обществото на знанието“ в регионална конференция на тема „Библиотеките от област Силистра в дигиталния свят“ в Регионална библиотека „Партений Павлович“, гр. Силистра, изготвена от Гинка Тодорова и Виолета Хараланова	02.03.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Участници – 2.</li></ul>			
6.	Отбелязване на националния празник на Р България - 145 години от освобождението на България,	03.03.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Издигане на националния флаг, поднасяне на венци;</li><li>Участие на Детски клуб „С песен и слово“ със стихове за България, Васил Левски и Христо Ботев – София Павлова, Камен Тодоров, Любен Вълчев, Ина Шарбанова, Дженифър Ирова, Айча Сали.</li><li>Площад, пред паметника на загиналите Кайнарджанци;</li><li>Посетители - 25.</li></ul>			
7.	Общоселски празник посветен на международния ден на жената	08.03.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Общоселско веселие;</li><li>Кафе – аперетив „Марго“;</li><li>Посетители - 25.</li></ul>			
8.	Участие в квалификационно обучение „Развитие на дигитални колекции и професионално обучение на библиотечните специалисти в област Силистра“ в РБ „Партений Павлович“, гр. Силистра	20.03.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Участници - 2.</li></ul>			
9.	Участие на Кукерската група в XVI Национален фестивал на кукерите Калипетрово 2023, с. Калипетрово	25.03.		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Участници - 30.</li><li><b>Награда за спазена автентичност.</b></li></ul>			

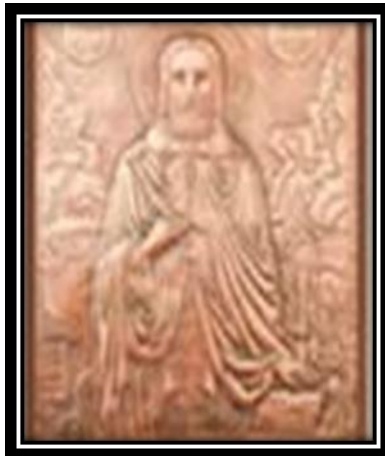
10. В навечерието на най - пъстрите празници Лазаровден, Цветница и Великден децата от ДГ "Еделвайс, с. Кайнарджа гостуваха в читалището с техните учителки - Ренета Русева, Добромира Пенева, Николинка Камбурова и Румяна Михайлова -06.04.
  - В читалището;
  - Посетили - 26 /от тях 5 възрастни/.
11. Великденска украса с участието на Клуб „Всичко за всеки“ – 07.04.
  - Изработка на външна великденска украса;
  - Участници - 15.
12. По повод Световния ден на книгата и авторското право в библиотеката гостуваха учениците от 3 –ти клас с учители Димитрина Пипиджиева и Даниела Иванова. Завърши и Маратон на четенето под наслов „Кайнарджа чете“ 25.04.
  - В читалището;
  - Посетители - 18/от тях 2 възрастни/.
13. Участие в обучителен семинар, на тема „Алтернативни форми за привличане на ресурси в читалищната дейност. Комуникативни умения и общуване“, организиран, от Регионален експертно-консултантски и информационен център "Читалища"- 26.04.
  - Участник -1.
14. Участие на ВГ „Перуника“, ВГ „Войновка“, КНХ „Извор“ и Кукерска група в 11 Национален фолклорен конкурс „Забляяло ми агънце“, гр. Лясковец, обл. В. Търново -7-8. 05.
  - **Участници - 60;**
  - **Първа награда за КНХ „Извор“ – раздел Танцово изкуство;**
  - **Втора награда за ВГ „Перуника“- раздел Народно пеене;**
  - **Трета награда за ВГ „Войновка – раздел Народно пеене;**
  - **Трета награда за Кукерска група – раздел Танцово изкуство, категория Обичаи и обреди.**
15. Участие на ДТС „Изворче“ и Клуб „Всичко за всеки“ във фестивал на Добруджанския фолклор, с. Царевец, обл. Добрич – 13.05.
  - Участници - 11 – ДТС „Изворче“;
  - Участници - 12– Клуб „Всичко за всеки“ с рисунки на тема „Пейзажи от Добруджа“.
16. Участие на ДТС „Изворче“ във „Фолклорен празник Голеш – събор за български и турски фолклор“, с. Голеш -27.05.
  - Участници - 11.
17. Фолклорен събор „Край чешмата под върбата“- 11.06.
  - Участници:
    - Домакини – 58 / ВГ „Перуника“, КНХ „Извор , ВГ „Войновка“ ДТС „Изворче/;
    - Гости – 520;
  - Посетители - 800.
18. Участие на ВГ „Войновка“ в 21 Национален фестивал „Искри от миналото – Априлци 2023“, гр . Априлци, обл. Ловеч – 29 – 30.07.
  - Участници - 11.
  - **Първо място – раздел Певческо изкуство.**
19. „Лятна библиотека“ през месеците юли и август.
  - „Направи си сам“ – изработване на играчки от миналото и съвременното;
  - Игри на открито;
  - Участници - 10.

20. Участие на ВГ „Перуника“ и КНХ „Извор“ в юбилеен концерт в с. Средище - 80 години НЧ "Стефан Караджа - 1943"– 02.09.
- Участници - 19.
21. Участие на ВГ „Войновка" - „Добруджанска песен лети" в с. Професор Иширково -17.09.
- Участници - 9.
22. Участие на ВГ „Перуника“, КНХ „Извор“ и Кукерска група в Трети румъно –български фолклорен фестивал „Цветни ритми“, гр. Тулча, Румъния -23 -24.09.
- Участници - 40.
23. НЧ „Отец Паисий -1942" през месец август 2023г. стартира обучения по дигитални умения на хора над 55 годишна възраст по Програма "Интернет за всички 55+" с партньорство „А1 България" и Асоциация „Съвременни читалища". Програмата приключи в края на месец октомври 2023г. През периода бяха обучени 33 - ма потребители, които попълниха тест за проверка на знанията и получиха сертификат за успешно преминато обучение по дигитални умения.
- Участници - 33;
  - Място на провеждане – библиотека и по домовете на участниците.
24. Библиотеката при НЧ „Отец Паисий - 1942" се включи в първия Ден на четенето в България на 17.11.2023г., организиран от Фондация „Четене", Фондация „Детски книги" и Сдружение „Книги и четене". Участници в четенето бяха децата от група „Палавото зайче", при ДГ „Еделвайс", с. Кайнарджа с учители Николинка Камбурова и Румяна Михайлова и учениците от IV клас, при ОУ „Черноризец Храбър", с. Кайнарджа с учители Димитрина Пипиджиева и Даниела Иванова.
- Участници - 40;
  - Място на провеждане – библиотека.
25. Коледна украса с участието на Клуб „Всичко за всеки“ 06.12.
- Изработка на външна коледна украса;
  - Участници - 7.
26. Участие на Детски клуб „С песен и слово“ в празничната програма по повод 45 години Община Кайнарджа – 20.12.
- Място на провеждане – кинозалон;
  - Участници – 15.
27. Участие на Детски клуб „С песен и слово“ в Коледен концерт, с подкрепата от НП „ Заедно в изкуствата и в спорта“ – 22.12.
- Място на провеждане – кинозалон;
  - Участници – 15.
28. Коледуване на Бъдни вечер – 24.12. /Коледарски групи/. Участие на детска младежка коледарски групи.
- По домовете;
  - Участници - 22.

Председател: Димитрина Пипиджиева  
Секретар: Гинка Тодорова  
Библиотекар: Виолета Хараланова

31.12.2023г.  
с. Кайнарджа

Изготвил:  
Г. Тодорова



**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА**

на

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
„ ОТЕЦ ПАИСИЙ – 1942г.“**

**С. КАЙНАРДЖА  
ОБЛ. СИЛИСТРА**

**2024 година**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. ОСНОВНА ЦЕЛ

### II. ПОДЦЕЛИ

### III. ВИЗИЯ

### IV. МИСИЯ

### V. ДЕЙНОСТИ

I. Културни събития и прояви с национално значение.

II. Културни събития и прояви с регионално значение.

III. Културни събития и прояви с общинско значение.

IV. Културни събития и прояви с местно значение.

➤ Читалищни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.

➤ Библиотечни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.

V. Кръгли годишнини.

VI. Любителско художествено творчество и клубове.

### VI. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

### VII. ЧОВЕШКИ РЕСУРС

## **I. ОСНОВН ЦЕЛ**

1. Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

2. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си.

3. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

## **II. ПОДЦЕЛИ**

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-,фоно-, филмо- и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино– и видеопоказ, празненства, концерти, чествания, събори, и младежки дейности.

4. Събиране и разпространение на знания за родния край.

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

7. Утвърждаване името на читалищната библиотека за превръщането ѝ в притегателен център за всички кайнарджанци.

8. Специално внимание към постоянното обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация.

9. Активно участие в проекти и програми.

## **III. ВИЗИЯ**

**„Читалището – пазител на духовните културни ценности. Това е единствената организация, която работи за нейните жители.“**

## **IV. МИСИЯ**

Читалището трябва непрекъснато и всеотдайно да работи за разпространяването на духовните ценности чрез развиване на творчески способности на хората от населеното място, чрез формиране на културни потребности и траен интерес от страна най- вече на подрастващите поколения.

## **V. ДЕЙНОСТИ**

### **I. Културни събития и прояви с национално значение.**

1. Участие в националната библиотечна седмица и национални читателски инициативи.

○ Време на провеждане: м.03 – м.12.2024г.

○ Място на провеждане: Информационен център по Програма „Глобални библиотеки“, читалищна библиотека, ОУ „Черноризец Храбър“ и ДГ „Еделвайс“.

○ Четене на любими книжки.

2. Участия на самодейните колективи в международни и национални фестивали.

○ Време на провеждане: м.04 – м.10.2024г.

○ Място на провеждане: Мястото на фестивала.

**Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар.**

### **II. Културни събития и прояви с регионално значение.**

1. Двадесети и втори фолклорен събор „Край чешмата под върбата“.

○ Време на провеждане: 15.06.2024г.

○ Място на провеждане: Околностите на Историческата чешма.

2. Втори Събор на кукерите.

○ Време на провеждане: м.02. – м.03. 2024г.

○ Място на провеждане: Площад.

3. Участия на самодейните колективи в регионални фестивали.

○ Време на провеждане: м.04 – м.10.2024г.

○ Място на провеждане: Мястото на фестивала.

**Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар.**

### III. Културни събития и прояви с общинско значение.

#### 1. Общински маратон „Голямото четене“.

- Време на провеждане: 02 - 23.04.2024г.
- Място на провеждане: Туристически център или на открито.
- Четене на книги съвместно с участници от другите села.

#### 2. Общински празник „Пролетни песни и игри“ /прегледи на художествената самодейност/.

- Време на провеждане: м.04.2024г.
- Място на провеждане: площад – с. Кайнарджа.

**Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар.**

### IV. Културни събития и прояви с местно значение.

➤ Читалищни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.

- ❖ Общоселски празник на Бабинден - Ден на родилната помощ – поздрав към медицински лица и семейства сдобили се с рожби през изтеклата година;
- ❖ Работилницата на баба Марта „Кайнарджански мартеници“ – изработка и изложба на мартеници;
- ❖ Тържествен концерт за националния празник на Република България;
- ❖ Кукерски празник;
- ❖ Общоселско празненство „Жените на Кайнарджа“, посветен на Международния ден на жената;
- ❖ Лазаруване;
- ❖ Великденска работилница „Да нашарим яйцата заедно“, боядисване на великденски яйца с деца и възрастни, изложба;
- ❖ Празничен концерт за 24 май;
- ❖ Детски празник за Деня на детето – забавни игри;
- ❖ „На мегдана“ – празнична вечер, посветена на селския сбор;
- ❖ „Есен - златна и благодатна“ - изложба с даровите на природата.
- ❖ Отбелязване Деня на народните будители - поздрав към днешните будители – презентация и изложба с портрети на будители;
- ❖ Коледно-новогодишни празненства – коледуване, концерт.

**Отговорници: читалищен секретар, библиотекар.**

**Време на провеждане – според месеца и датата на празника.**

➤ Библиотечни събития и прояви, присъстващи ежегодно в календара.

Организиране на литературни четения, посещения на деца и ученици в библиотеката с цел запознаване с правилата на обслужване на читателите и повишаване на читателския интерес към книгата.

- ❖ „Молбата на книгата“ – гостуване на първокласниците в библиотеката и Информационния център по Програма „Глобални библиотеки“, посветен на Международния ден на детската книга;  
- Време на провеждане: м.04.2024г.
- ❖ „От деца за деца, от деца за възрастни, от възрастни за деца“ – четене на любими книги, посветено на Маратон „Четяща България“;  
- Време на провеждане: м. 03-м.04.2024г.
- ❖ „Лятна библиотеката“ – работа с деца и читатели доброволци от селата Кайнарджа, Светослав, Чолаково;  
- Време на провеждане: 01.07. - 30.08.2024г.
- ❖ Българските автори „Научи повече за тях“.
- **160 г.** от рождението на Бранислав Нушич, сръбски писател – хуморист и комедиограф /1864 – 1938/ - м. 10.2024г.;
- **130 г.** от издаването на „До Чикаго и назад“, първият пътепис на Алеко Константинов, 1894 г.;
- **130 г.** от издаването на романа „Под игото“ на Иван Вазов, който през 1894 г. излиза като самостоятелна книга.;



**Викторини, презентации за живота и творчеството им, драматизация на произведение.**  
**Отговорници: читалищен секретар, библиотекар.**

#### **VI. Кръгли годишнини.**

- **145 г.** от приемането на Търновската конституция на Княжество България, 1879 г.; -м.04.
- **225 г.** от рождението на Петър Берон, български лекар, стопански и просветен деец, дарител, учен-енциклопедист, педагог, философ и автор на „Рибния буквар“ /1799 – 1871/;
- **200 г.** от издаването на първия български буквар „Рибен буквар“ от д-р Петър Берон /1824/;

**Отговорници: председател, читалищен секретар, библиотекар.**  
**Време на провеждане – според месеца и датата на празника.**

#### **VII. Любителско художествено творчество и клубове.**

*Целенасочена работа, насочена към опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране.*

- Редовни репетиции със самодейните колективи към читалището.
  - ✓ Детски танцов състав „Изворче“;
  - ✓ Вокална група „Перуника“;
  - ✓ Клуб за народни хора „Извор“;
  - ✓ Вокална група „Войновка“, с. Войново;
  - ✓ Кукерска група.
- Работа с групи.
  - ✓ Детски клуб „С песен и слово“;
  - ✓ Клуб „Всичко за всеки“.

**Отговорници: читалищен секретар, библиотекар.**  
**Време на провеждане – според графициите.**

#### **VI. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Читалището поема по-голямата част от финансовото обезпечаване на мероприятията, но ще потърси и финансова помощ от общината, спонсори и дарители за регионалните празници.

*Основната цел в работата на читалището през 2024 година ще бъде насочена към превръщането на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи.*

#### **VII. ЧОВЕШКИ РЕСУРС**

1. Председател
2. Читалищен секретар - щат;
3. Библиотекар - щат;
4. Хореограф – хонорар;
5. Корепетитор – 2 броя – хонорар;
6. Озвучител – хонорар.

Настоящият план е разработен от екипа на читалището и цели организация и провеждане на редица от дейности.

08. 11. 2023г.  
с. Кайнарджа

Председател ЧН  
Д. Пипиджиева

Изготвил  
Г. Тодорова